

Verbale Riunione tecnica

Il **15 Dicembre 2017** si riuniscono tutti i Dipartimenti delle discipline tecniche (AREA TECNICA), presenti i docenti indicati nell'allegato n°1, alle ore 13,30 con il seguente

Ordine del giorno

1. Regolamento generale Laboratori (da aggiornare il PTOF) con nomina del Responsabile di Laboratorio
2. Regolamenti dei Laboratori a "rischio" : CHIMICA, FISICA, BIOLOGIA, OFFICINA MACCHINE, INFORMATICA, SISTEMI ED AUTOMAZIONE,
3. REGISTRO ATTIVITA' DI LABORATORIO e REGISTRO MANUTENZIONI
4. Procedura acquisti
5. Organigramma funzionale
6. Interventi di adeguamento antincendio 2018
7. Nuovo laboratorio di Scienze e Biologia 2018/2019 ⇒ punti correlati
8. Variazione laboratorio 62 e aula Sostegno
9. Varie ed eventuali

In base all'ordine del giorno si verbalizza quanto segue:

Punto 1:

Il Coordinatore dell'Ufficio Tecnico espone il Regolamento Generale dei laboratori, secondo quanto previsto dal PTOF e dal D.Lgs 81/08. Dopo aver letto i ruoli dei componenti dell'Ufficio Tecnico (vedi allegato "GESTIONE DEI LABORATORI") e ricordato le funzioni dell'Ufficio "Regolamento dell'Ufficio Tecnico" con la composizione seguente:

- J il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore delegato: Prof. Tonidandel Luciano, Prof.ssa Lonardini Gigliola
- J il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Rag. Pietrobelli Battista
- J il Coordinatore dell'ufficio tecnico designato dal DS: Prof.ssa Fierravanti Daniela
- J il Responsabile dei servizi di rete e del servizio informatico: Ing. Persavalli Andrea,

segue all'individuazione dei Responsabili di Laboratorio con rispettivi Assistenti Tecnici di Riferimento.

ASSISTENTE TECNICO_Vecchi Marilena

Docente Responsabile

- J LABORATORIO DI FISICA - AULA 2
- J LABORATORIO DI CHIMICA – AULA 1
- J LABORATORIO DI SCIENZE – AULA 59

Prof.ssa Facchinetti
Prof.ssa Viglione
Prof. Schettino

ASSISTENTE TECNICO_Calabrò Luigi

- J LABORATORIO DI TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPP. GRAFICA - AULA 65 Prof. Lanzillotta
- J LABORATORIO DI INFORMATICA LS – AULA 60 Prof. Froisi

ASSISTENTE TECNICO _ Calzi Antonio

- J LABORATORIO DI OFFICINA MACCHINE– AULA 95 Prof. Mainetti
- J LABORATORIO D.P.O.I – C.N.C. – AULA 96 Prof. Mainetti
- J LABORATORIO DI SISTEMI ED AUTOMAZIONE – AULA 17 Prof. Piovani
- J LABORATORIO DI DISEGNO e METROLOGIA – AULA 16 Prof. Mainetti

ASSISTENTE TECNICO_ Celiento Girolamo

- J LABORATORIO DI ELETTRONICA – AULA 101 Prof. Vaccaro
- J LABORATORIO TLC – AULA 130 Prof. Vaccaro
- J LABORATORIO SISTEMI_ELETTRONICI – AULA 100 Prof. Vaccaro

ASSISTENTE TECNICO_ Calabrò Luigi

- J LABORATORIO D’INFORMATICA – AULA 63 Prof. Vaccaro

ASSISTENTE TECNICO_ Primomo Giovanni

- J LABORATORIO SISTEMI AUTOMATICI TPSEE – AULA 106 Prof. Volpi
- J LABORATORIO ELETTROTECNICA – AULA 18 Prof. Migliorati
- J LABORATORIO IMPIANTI ELETTRICI – AULA 105 Prof. Volpi

Il Prof. Zani si rende disponibile a sostituire eventualmente il Prof. Vaccaro in alcuni laboratori. Seguirà eventuale variazione.

Punto 2 e 3:

Il Coordinatore dell’Ufficio Tecnico espone i rischi rilevati dal DVR , ricordando la necessità di redigere regolamenti aggiornati dei laboratori a rischio, quali CHIMICA, FISICA, BIOLOGIA, INFORMATICA, OFFICINA, SISTEMI ED AUTOMAZIONE. In collaborazione con i Responsabili di laboratorio, si occuperà dell’aggiornamento e/o della creazione degli stessi.

Si ricorda che in officina il numero massimo di PERSONE che possono accedere è 12 (allievi, docenti e assistente tecnico).

Si ricorda di utilizzare i DPI .

Il DSGA e il Coordinatore dell’Ufficio Tecnico , comunicano ai docenti che non è possibile avere software non autorizzati con licenze nei pc in dotazione, pena provvedimenti come da regolamento sicurezza informatica dispone.

Si ricorda che la responsabilità della corretta fruizione dei laboratori è del Docente incaricato alla classe. A tal proposito si espone il nuovo modello di REGISTRO DELLE ATTIVITA’ DI LABORATORIO.

Il Registro andrà compilato in queste situazioni:

1. La classe non è prevista in orario di fruizione
2. Il docente, durante la fruizione in orario, rileva anomalie.

Il modulo verrà posto in ogni laboratorio in forma cartacea. Sarà cura dell'insegnante la compilazione, mentre sarà cura dell'assistente tecnico la gestione dell'eventuale intervento da eseguire.

Viene mostrato anche il nuovo modulo, per gli assistenti Tecnici, di "MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA".

Punto 4:

Il Coordinatore UT ed il DSGA mostrano la procedura degli acquisti vedi flow chart in allegato. Si fa riferimento a due tipologie di richieste:

-) Attrezzature o modifiche strutturali
-) Materiale di consumo

Il Prof. Migliorati fa notare che manca la priorità tra i vari dipartimenti, negli acquisti di attrezzature/modifiche strutturali. Suggerisce, infatti, di indire sempre una riunione di AREA TECNICA per poter eseguire una corretta priorità di acquisto.

Il Prof. Mainetti interviene ricordando che, nonostante si sia detto in una riunione di Dipartimento dell'a.s.2016/2017 della creazione dei due laboratori, Aula 16 e 17, di meccanica e della loro priorità, ad oggi, malgrado l'impegno e l'attivazione della Prof.ssa Fierravanti, non sono ancora operativi.

Il Prof. Mainetti, ricorda che, sia la procedura degli acquisti che i regolamenti dei laboratori, necessitano di approvazione dal nuovo Consiglio D'Istituto.

Il Coordinatore dell'UT avrà il compito di far pubblicare sul sito dell'istituto tutta la documentazione relativa, al fine di renderne noti a tutti i contenuti.

Punto 5:

Il Coordinatore UT mostra l'organigramma funzionale, vedi allegato.

Punto 6:

Il Coordinatore dell'UT espone in linea di massima tutti gli interventi previsti per l'adeguamento alle norme antincendio.

Comunica, altresì, che i lavori di natura elettrica e linea dati dei Laboratori TLC, Aula 16 e 17, verranno effettuati dalla provincia in misura del 70% , quindi non più a carico al 100% della scuola.

Punto 7:

A seguito delle richieste dei docenti di Dipartimento CHIMICA-FISICA-MATEMATICA negli anni passati, si comunica che l'Uff.Tecnico si attiverà per la creazione di un nuovo lab. di Scienze a piano terra (aula35 -36) per l'anno 2018/2019. Rendendo l'aula 59 un'aula didattica e non un laboratorio.

Punto 8:

Si comunica che nella pausa didattica natalizia, verrà creata l'aula di sostegno in aula 7, e l'aula 62 (lab. di Fisica) diventerà un'aula a tutti gli effetti. Il materiale di fisica verrà spostato opportunamente in altri laboratori su indicazione dell'assistente tecnico.

Punto 9:

Viene comunicata mail di riferimento ufficiale del Coordinatore dell'Ufficio Tecnico ed orario settimanale generale di reperibilità.

La riunione si conclude alle ore 15.30.

Il Verbalizzatore,
Prof.ssa Fierravanti Daniela
Coordinatore dell'Ufficio Tecnico