



A . S . 1 7 / 1 8 C O M U N I C A Z I O N E N ° 1 6 0

Manerbio, 20 novembre 2017

**Agli ALUNNI e ai GENITORI
SEDI DI MANERBIO E VEROLANUOVA**

Oggetto: INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE

Si rammenta a quanti in indirizzo ciò che segue:

1. L'orario delle lezioni è:

	SEDE DI MANERBIO	SEDE DI VEROLANUOVA
1^ ora	7:55-8:45	8:00-8:55
2^ ora	8:49-9:39	8:55-9:50
3^ ora	9:43-10:33	9:50-10:40
Intervallo	10:37-10:47	10:40-10:50
4^ ora	10:47-11:37	10:50-11:40
5^ ora	11:41-12:31	11:40-12:35
Intervallo	////////////////////////////////////	12:35-12:40
6^ ora	12:35-13:25	12:40-13:30

2. Il POF-T, nella sezione **Regolamento di Istituto, Art 18**, paragrafo **Entrata Posticipata** (p.63) reca la seguente dicitura:

4. Il docente dell'ora di lezione corrispondente all'entrata fuori orario è delegato dal Dirigente Scolastico a giustificare l'entrata posticipata. Il docente annota inoltre l'avvenuta giustificazione sul registro di classe. 5. Lo studente sprovvisto della giustificazione per l'entrata posticipata è ammesso in classe solo previa autorizzazione dell'Ufficio di Dirigenza. 6. Sono consentiti permessi di entrata posticipata per la seconda e terza ora di lezione. Tale entrata deve coincidere con l'inizio dell'ora di lezione.

PERTANTO L'ALUNNO FARA' FIRMARE L'INGRESSO POSTICIPATO AL DOCENTE DELL'ORA (SECONDA O TERZA) NELLA QUALE L'ALUNNO ENTRA IN CLASSE.

3. Il POF-T, nella sezione **Regolamento di Istituto, Art 18**, paragrafo **Uscita anticipata** (p.63) reca la seguente dicitura:

7. Lo studente sprovvisto del permesso di uscita anticipata non può lasciare l'Istituto, se non con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. 8. Lo studente minorenni può allontanarsi dall'istituto se accompagnato dal genitore o da chi ne fa le veci o nel caso in cui il genitore abbia espresso esplicita autorizzazione scritta al momento dell'iscrizione annuale. Tale autorizzazione è riferita esclusivamente all'uscita anticipata richiesta dal genitore (o dall'esercente la patria potestà). 9. È ammessa l'uscita anticipata solo al cambio d'ora. Solo nel caso di necessità improvvisa l'uscita anticipata può avvenire in altro momento. 10. Lo studente che richiede l'uscita anticipata deposita in Segreteria la richiesta di autorizzazione, prima dell'inizio delle lezioni. Tale richiesta viene autorizzata dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori. Nel corso della prima pausa di socializzazione lo studente ritira la stessa in Segreteria. Il docente dell'ora di lezione

Codice fiscale: 97006960179 - Codice scuola: BSIS01100X -

sito www.iis-pascal.gov.it e-mail: infomanerbio@iis-pascal.it posta elettronica certificata bsis01100x@pec.istruzione.it

Sezioni associate:

Liceo Scientifico e Istituto Tecnico Tecnologico "Blaise Pascal" via Solferino, 92 - 25025 Manerbio

Tel. 030 938 0125 - 030 993 8322 Fax 030 938 32 46

Istituto Tecnico Economico e Liceo Scienze Umane "Primo Mazzolari" via Rovetta, 29 - 25028 Verolanuova

Tel. 030 931101 Fax 030 992 03 36



corrispondente all'uscita anticipata annota l'avvenuta autorizzazione sul Registro di Classe. In caso di assenza del Dirigente Scolastico o dei suoi collaboratori ogni docente in servizio autorizzerà l'uscita anticipata. 11. Sono consentiti permessi di uscita anticipata solo all'inizio della quarta, quinta e sesta ora di lezione

PERTANTO LE RICHIESTE DI USCITE ANTICIPATE SUL LIBRETTO DEVONO RECARE:

- **L'INIZIO DELLA QUARTA ORA (10:47 PER MANERBIO E 10:50 PER VEROLANUOVA) SE LO STUDENTE CHIEDE DI USCIRE DOPO L'INTERVALLO,**
- **L'INIZIO DELLA QUINTA ORA (11:41 PER MANERBIO E 11:40 PER VEROLANUOVA) SE SI RICHIEDE DI USCIRE ALL'INIZIO DELLA QUINTA ORA,**
- **L'INIZIO DELLA SESTA (12:35 PER MANERBIO E 12:40 PER VEROLANUOVA) SE SI RICHIEDE DI USCIRE ALL'INIZIO DELLA SESTA ORA.**

L'ALUNNO DEVE RICHIEDERE LA FIRMA AL DOCENTE DELL'INIZIO DELLA QUARTA, QUINTA O SESTA, CHE AVRA' IL COMPITO DI INDICARE SUL REGISTRO L'USCITA ANTICIPATA.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Luciano Tonidandel