



Istituto di Istruzione Superiore "Blaise Pascal" Manerbio (BS)
con Sezione Associata "Primo Mazzolari" Verolanuova (BS)



A . S . 1 7 / 1 8 C O M U N I C A Z I O N E N ° 2 5 4

Manerbio, 30 gennaio 2018

Ai DOCENTI

Oggetto: RECUPERO CARENZE PRIMO PERIODO

Si indica in ALLEGATO la **PROCEDURA DA SEGUIRE** per registrare e comunicare alle famiglie l'esito della verifica di recupero delle carenze del I periodo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Luciano Tonidandel

Codice fiscale: 97006960179 - Codice scuola: BSIS01100X -
sito www.iis-pascal.gov.it e-mail: infomanerbio@iis-pascal.it posta elettronica certificata bsis01100x@pec.istruzione.it

Sezioni associate:

Liceo Scientifico e Istituto Tecnico Tecnologico "Blaise Pascal" via Solferino, 92 – 25025 Manerbio
Tel. 030 938 0125 – 030 993 8322 Fax 030 938 32 46
Istituto Tecnico Economico e Liceo Scienze Umane "Primo Mazzolari" via Rovetta, 29 – 25028 Verolanuova
Tel. 030 931101 Fax 030 992 03 36



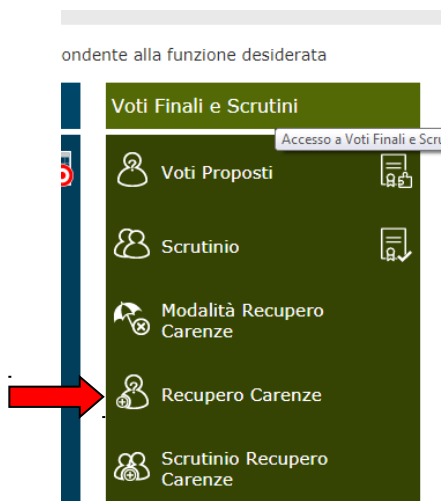
ALLEGATO

PROCEDURA PER LA REGISTRAZIONE E LA COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE
DELL'ESITO DELLA VERIFICA DI RECUPERO DELLE CARENZE DEL I PERIODO

1. INDICAZIONE DEL RECUPERO/NON RECUPERO DELLA CARENZA

➤ **In caso di CARENZA RECUPERATA:**

1. Accedere a RE-Axios con la password personale
2. Selezionare indirizzo di studi, classe e TRIMESTRE
3. Nella colonna "Voti finali e Scrutini" cliccare "Recupero Carenze" (si visualizzeranno i nominativi degli alunni con debito formativo in quella disciplina)



4. Spuntare per ciascun alunno, che ha recuperato, il quadratino nella colonna "Rec Car"

Cognome e Nome	TRIMESTRE			Media dei voti				Scritto	N. Valut.	N. Valut.			Ore Lez.	Ore Ass.	Rec. Car.	Ult. Car.	Tipo recupero carenze	Giud.	Ann.
	Unico	Ass.	Comp.	Scritto	Orale	Pratico	Altro			Orale	Pratico	Altro							
	5	0	9	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	3	0	0	0	63	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Recupero in Itinere		

5. SALVARE CLICCANDO SUL DISCHETTO

➤ **In caso di CARENZA PARZIALMENTE RECUPERATA O NON RECUPERATA NON FARE QUANTO SOPRA (esce di default Carenza NON recuperata) e passare direttamente all'inserimento del voto e del commento**



2. INSERIMENTO DEL VOTO DELLA VERIFICA DI RECUPERO E DEL COMMENTO

1. Entrare in RE-Axios con la password personale
2. Selezionare l'indirizzo di studi e la classe
3. Selezionare PENTAMESTRE
4. Nella colonna Registro del Docente selezionare "Registro Voti"
5. Inserire il voto della prova di recupero della carenza nel giorno di effettuazione
6. Indicare negli appositi spazi la Tipologia (Scritto, orale, grafico, pratico) e il voto
7. Cliccare su "Fa media - Si" (pulsante verde) per trasformarlo in "Fa media - No" (pulsante rosso)
8. In "Commento pubblico", **SOPRATTUTTO IN CASO DI NON RECUPERO O DI PARZIALE RECUPERO DELLA CARENZA**, indicare, sotto il seguente titolo
PROVA DI RECUPERO CARENZA I PERIODO
 - ARGOMENTI DELLA VERIFICA
 - GIUDIZIO MOTIVATO SULL'ESITO DELLA VERIFICA