



Istituto Superiore "Pascal - Mazzolari"
Manerbio - Verolanuova

A . S . 1 7 / 1 8 C O M U N I C A Z I O N E N ° 4 4 0

Manerbio, 16 maggio 2018

AI DOCENTI

Oggetto: **SCRUTINI SECONDO PERIODO DIDATTICO**

I Consigli di Classe, con la presenza dei soli docenti, sono convocati, secondo il calendario allegato (**ALLEGATO N. 1**) per procedere alle operazioni di scrutinio del II periodo didattico.

ORDINE del GIORNO:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Validazione dell'anno scolastico: verifica della frequenza dei singoli studenti
3. Operazione di scrutinio e di ammissione all'Esame di Stato (Classi Quinte)
4. Operazioni di scrutinio e individuazione delle azioni di recupero per gli studenti con giudizio sospeso (classi 1[^] - 2[^])
5. Operazioni di scrutinio e individuazione delle azioni di recupero per gli studenti con giudizio sospeso (classi 3[^] - 4[^])
6. Attribuzione del credito scolastico agli studenti delle classi del Triennio, previo riconoscimento delle esperienze utili per tale attribuzione
7. Certificazione delle competenze per gli studenti delle Classi Seconde o che hanno assolto l'obbligo di istruzione
8. Certificazione delle competenze per gli studenti delle Classi Seconde o che hanno assolto l'obbligo di istruzione solo per studenti con PEI Differenziato (L.104)
9. Certificazione delle competenze per gli studenti delle Classi Quinte solo per studenti con PEI Differenziato (L.104)
10. Approvazione della Relazione Finale del Consiglio di Classe
11. Approvazione della Relazione Finale di ogni disciplina
12. Individuazione dei temi oggetto di prove integrative per gli studenti frequentanti il quarto anno all'estero
13. Stesura definitiva del prospetto delle ore aggiuntive di insegnamento attuate nel corso dell'anno scolastico
14. Eventuali

PRECISAZIONI

- ✓ Lo scrutinio deve svolgersi alla presenza di tutti i docenti del Consiglio di Classe. Tutti i docenti componenti il Consiglio, compresi quelli di sostegno, hanno diritto di voto; il docente di IRC vota solo per gli alunni che si avvalgono dell'I.R.C. (*Ai sensi del D.P.R. 202/90, nel caso in cui le norme richiedano una deliberazione da adottarsi a maggioranza, il voto espresso dall'insegnante di I.R.C., se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale*).
- ✓ Il Docente di Attività Alternativa all'I.R.C. partecipa alla seduta del Consiglio di Classe, "limitatamente agli alunni che abbiano seguito le attività medesime".
- ✓ In assenza del Dirigente Scolastico sono delegati a presiedere le sedute i Coordinatori di classe, ai sensi dell'art. 5 D.lgs. 297/94.

Codice fiscale: 97006960179 - Codice scuola: BSIS01100X -
sito www.iis-pascal.gov.it e-mail: infomanerbio@iis-pascal.it posta elettronica certificata bsis01100x@pec.istruzione.it

Sezioni associate:

Liceo Scientifico e Istituto Tecnico Tecnologico "Blaise Pascal" via Solferino, 92 - 25025 Manerbio
Tel. 030 938 0125 - 030 993 8322 Fax 030 938 32 46
Istituto Tecnico Economico e Liceo Scienze Umane "Primo Mazzolari" via Rovetta, 29 - 25028 Verolanuova
Tel. 030 931101 Fax 030 992 03 36



Istituto Superiore "Pascal - Mazzolari" Manerbio - Verolanuova

- ✓ In caso di prolungamento di una seduta slittano gli orari di quelle successive.
- ✓ Le deliberazioni sono prese, ai sensi della normativa vigente e delle indicazioni contenute nel P.T.O.F, all'unanimità o a maggioranza, non essendo ammessa l'astensione dal voto. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
- ✓ La validazione dell'anno scolastico è da effettuarsi in relazione a quanto indicato nel P.T.O.F. p. 5.12.1.
- ✓ I voti si assegnano, su proposta dei singoli docenti, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti a scuola o a casa e di tutti gli indicatori di profitto individuati a livello collegiale e riportati nel P.T.O.F.
- ✓ Il voto di comportamento è assegnato dal Consiglio di Classe in base alla vigente normativa e alle delibere degli Organi collegiali riportate nel P.T.O.F. La proposta del voto è formulata dal Coordinatore di Classe.
- ✓ Il Verbale di scrutinio (in *Axios – Voti finali e Scrutini – Barra Scrutini*: cliccare le "Rotelline"; Selezionare "Azioni"; Selezionare il verbale da stampare tra "Classi 1-2 PASCAL" o "Classi 3-4 PASCAL" o "Classi 5 PASCAL"; cliccare l'icona Word per poterlo scaricare; cliccare Download verbale in Word, per integrare e completare il verbale, che si autocompone solo in alcune parti; quindi Chiudi), redatto nel corso della seduta, è letto ed approvato dal Consiglio di Classe e firmato dal Presidente e dal Docente verbalizzatore. Il verbale deve contenere la sintesi dello svolgimento delle operazioni di scrutinio e di eventuali discussioni in merito: **particolare cura** deve essere riservata alla formulazione di giudizi di **NON ammissione** all'Esame di Stato e alla classe successiva.
- ✓ Il Consiglio di Classe provvede alla compilazione del modulo relativo alla comunicazione formale della NON AMMISSIONE all'Esame di Stato o alla classe successiva (compresi gli studenti non scrutinati per superamento del numero massimo di ore di assenza). Tali moduli sono reperibili in *Axios – Registro Docente – Programmazione – Didattica Verbali – Seleziona il Team: Materiali Verbali Collegio Docenti - Documenti Scrutinio Giugno 18*. Dopo attenta compilazione verranno consegnati in Segreteria Didattica per l'inoltro alle famiglie e agli studenti.
- ✓ I documenti e gli atti relativi agli scrutini sono soggetti al segreto d'ufficio, con tutela del diritto alla riservatezza sia degli studenti che dei docenti.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

1. Inserimento, **almeno due giorni prima dello scrutinio**, delle proposte di voto, che è unico in tutte le discipline (assenze generate in automatico nel Registro).
La procedura per tale operazione si trova nella Cartella *Documenti Scrutinio Giugno 18* nel file "Procedura voti e scheda carenze per docenti", percorso come sopra.
2. In caso di insufficienza deve essere compilata la scheda carenze. Particolare cura dovrà essere riservata alla compilazione di tutta la scheda con **esatta e chiara** indicazione degli argomenti oggetto di recupero (evitando la dicitura "Tutto il programma"), delle "Modalità di recupero delle carenze" e delle "Modalità di verifica del recupero". La normativa recita chiaramente: "... la scuola



Istituto Superiore "Pascal - Mazzolari" Manerbio - Verolanuova

comunica alle famiglie le decisioni assunte dal Consiglio di Classe, indicando le **specifiche** carenze rilevate per ciascuno studente dai docenti delle singole discipline”.

La procedura per la compilazione della scheda carenze si trova nella Cartella *Documenti Scrutinio Giugno 18* nel file “Procedura voti e scheda carenze per docenti”, percorso come sopra.

3. In caso di attribuzione di voto sufficiente a fronte di una sufficienza non piena, i docenti, che lo ritengono opportuno, preparano per le famiglie e gli alunni una lettera “Carenze studenti con sufficienza NON piena”, da consegnare in Segreteria al termine dello Scrutinio, per l’invio tramite mail.
La lettera “Carenze studenti con sufficienza NON piena” è reperibile in *Documenti Scrutinio Giugno 18*, percorso come sopra .
4. Inserimento della proposta di voto di comportamento, a cura del Coordinatore di Classe.
La procedura per tale operazione si trova nella Cartella *Documenti Scrutinio Giugno 18* nel file “Procedura voto condotta per Coordinatore”, percorso come sopra.
5. Predisposizione della Relazione Finale delle singole discipline con allegata indicazione dettagliata del programma effettivamente svolto. Il testo della Relazione e del programma svolto in formato digitale deve essere inserito nella cartella della classe in Docenti su server (per la sede di Verolanuova) e in NASDOCENTI (per la sede di Manerbio). Inoltre **copia cartacea** del programma svolto, **debitamente firmata dal Docente e dagli studenti**, deve essere consegnata al Coordinatore di Classe che la deposita presso la Segreteria Didattica.
La Relazione Finale delle singole discipline è reperibile in *Documenti Scrutinio Giugno 18*, percorso come sopra .
6. Predisposizione da parte del docente curricolare dell’Allegato BES alla Relazione finale del Docente per ogni alunno con PEI Differenziato o Semplificato, **DA CONSEGNARE AL DOCENTE DI SOSTEGNO PER IL FASCICOLO RISERVATO DELLO STUDENTE**.
L’Allegato BES è reperibile in in *Axios – Registro Docente – Programmazione – Didattica Verbali – Selezione il Team: Materiali Verbali Collegio Docenti - Documenti Riunione Dipartimento sostegno 18-04-18*
7. Predisposizione, a cura del Coordinatore di classe, della Relazione Finale del Consiglio di classe. Il testo della Relazione va predisposto e conservato in solo formato digitale e collocato nella cartella della Classe in Docenti su server (per la sede di Verolanuova) e in NASDOCENTI (per la sede di Manerbio).
La Relazione Finale del Consiglio di classe è reperibile in *Documenti Scrutinio Giugno 18*, percorso come sopra.
8. Inserimento, a cura dei Coordinatori di classe del Triennio, delle esperienze utili all’assegnazione del credito scolastico, indicando specificamente ”a.s. 2017-2018”: ciò per precisione documentale e per snellimento delle operazioni di scrutinio. I Coordinatori delle classi Quinte controlleranno in modo particolare la situazione degli studenti che abbiano frequentato parte del Triennio in altri Istituti.
La procedura per tale operazione si trova nella Cartella *Documenti Scrutinio Giugno 18* nel file “Procedura crediti per Coordinatore”, percorso come sopra

Codice fiscale: 97006960179 - Codice scuola: BSIS01100X –

sito www.iis-pascal.gov.it e-mail: infomanerbio@iis-pascal.it posta elettronica certificata bsis01100x@pec.istruzione.it

Sezioni associate:

Liceo Scientifico e Istituto Tecnico Tecnologico “Blaise Pascal” via Solferino, 92 – 25025 Manerbio

Tel. 030 938 0125 – 030 993 8322 Fax 030 938 32 46

Istituto Tecnico Economico e Liceo Scienze Umane “Primo Mazzolari” via Rovetta, 29 – 25028 Verolanuova

Tel. 030 931101 Fax 030 992 03 36



Istituto Superiore "Pascal - Mazzolari"
Manerbio - Verolanuova

9. Deposito (se non già fatto) delle verifiche effettuate durante l'anno scolastico.

Per i DOCENTI di SOSTEGNO

- Predisporre, far approvare dal Consiglio di Classe e consegnare la Relazione Finale del Docente di Sostegno reperibile in *Axios – Registro Docente – Programmazione – Didattica Verbali – Seleziona il Team: Materiali Verbali Collegio Docenti – Riunione Sostegno 18-04-18, cartella "Stesura Relazioni Finali"*
- Predisporre e far approvare la certificazione delle competenze per gli alunni con PEI DIFFERENZIATO classi seconde e quinte

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Al termine dello scrutinio i Docenti devono provvedere a :

1. cancellare la "scheda carenze" per gli studenti che abbiano avuto una valutazione finale diversa da quella prevista preliminarmente alla seduta del Consiglio di Classe;
2. predisporre le opportune indicazioni di studio per gli studenti che hanno riportato la sufficienza non piena in alcune discipline, ma che, essendo stati giudicati dal Consiglio di Classe prossimi al raggiungimento degli obiettivi minimi e in grado di superare autonomamente le carenze formative e di contenuto riscontrate, siano stati ammessi alla classe successiva;
3. **depositare presso la segreteria didattica entro 30 giugno 2018 il testo delle prove, chiuse in busta, una per classe, da somministrare in sede di verifica di superamento dei debiti formativi;**
4. **I Docenti Coordinatori devono consegnare, entro il giorno successivo allo scrutinio ai Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico il "Prospetto delle ore aggiuntive di insegnamento attuate nel corso dell'anno scolastico" in ogni singola Classe. Questo per le opportune verifiche, da parte della Dirigenza, della attuazione della deliberazione in merito del Collegio dei Docenti.**

N.B. PER LA GESTIONE DELLO SCRUTINIO DA PARTE DEL COORDINATORE È STATA REDATTA UNA "PROCEDURA PER LO SCRUTINIO PER COORDINATORE", CHE SI TROVA NELLA CARTELLA DOCUMENTI SCRUTINIO GIUGNO 18. Il Coordinatore, che desidera controllare il caricamento dei voti da parte dei colleghi del CdC, entri in Axios – colonna Altro – Riepiloghi statistici - Riepilogo voti proposti.

Si riassumono i documenti inseriti nella cartella *Documenti Scrutinio Giugno 18*:

1. Procedura voti e scheda carenze per Docenti
2. Procedura voto condotta per Coordinatore
3. Procedura crediti per Coordinatore
4. Procedura per lo scrutinio per Coordinatore
5. Relazione finale singole discipline
6. Relazione finale Consiglio di Classe
7. Carenze studenti con suff NONn piena
8. Non ammissione alla classe successiva
9. Non ammissione Esame di Stato
10. Non ammissione per assenze
11. Relazione finale Progetti
12. Certificazione Competenze Biennio Istituto (da Comunicazione n. 439)

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Luciano Tonidandel

Codice fiscale: 97006960179 - Codice scuola: BSIS01100X –
sito www.iis-pascal.gov.it e-mail: infomanerbio@iis-pascal.it posta elettronica certificata bsis01100x@pec.istruzione.it
Sezioni associate:

Liceo Scientifico e Istituto Tecnico Tecnologico "Blaise Pascal" via Solferino, 92 – 25025 Manerbio
Tel. 030 938 0125 – 030 993 8322 Fax 030 938 32 46
Istituto Tecnico Economico e Liceo Scienze Umane "Primo Mazzolari" via Rovetta, 29 – 25028 Verolanuova
Tel. 030 931101 Fax 030 992 03 36



Istituto Superiore "Pascal - Mazzolari"
Manerbio - Verolanuova

IS PASCAL - MAZZOLARI

SCRUTINI II PERIODO CLASSI QUINTE

	14.00	15.15	16.30	17.45	19.00	Sede
Lunedì 04 giugno 2018	5 [^] D LSA	5 [^] C LSA	5 [^] A LS	5 [^] S ITT MECC	//	Manerbio
Martedì 05 giugno 2018	5A AFM	5B SIA	5C RIM	5D LSU	5E LES	Verolanuova
Mercoledì 06 giugno 2018	5 [^] A ITT ELA	5 [^] B ITT ELK	5 [^] C ITT MECC	5 [^] D ITT TLC	5 [^] E ITT MECC	Manerbio

SCRUTINI II PERIODO CLASSI DALLA PRIMA ALLA QUARTA

	8.00	9.15	10.30	11.45	13.30	14.45	16.00	17.15	18.30	Sede
Venerdì 8 giugno 2018			3 [^] C ITT MECC	4 [^] C ITT MECC	3 [^] E ITT MECC	4 [^] E ITT MECC	3 [^] D ITT TLC	4 [^] D ITT TLC	3 [^] B ITT ELK	Manerbio
Sabato 9 giugno 2018	1A ITE	2A ITE	3A AFM	4A AFM	1B ITE	2B ITE	3B SIA	4B SIA		Verolanuova
Lunedì 11 giugno 2018	1 [^] D ITT	2 [^] D ITT	1 [^] B ITT	1 [^] A ITT	2 [^] A ITT	3 [^] A ITT ELA	4 [^] A ITT ELA			Manerbio
Martedì 12 giugno 2018	1D LSU	2D LSU	3D LSU	4D LSU	1E LES	2E LES	3E LES	4E LES		Verolanuova
Mercoledì 13 giugno 2018	1 [^] C ITT	2 [^] C ITT	1 [^] E ITT	2 [^] E ITT	1 [^] A LS	2 [^] A LS	3 [^] A LS	4 [^] A LS	1 [^] E LSA	Manerbio
Giovedì 14 giugno 2018	1 [^] D LSA	2 [^] D LSA	3 [^] D LSA	4 [^] D LSA	1 [^] C LSA	2 [^] C LSA	3 [^] C LSA	4 [^] C LSA		Manerbio
Venerdì 15 giugno 2018	1F IPSS	2F IPSS	2C ITE	3C RIM	4C RIM					Verolanuova

Codice fiscale: 97006960179 - Codice scuola: BSIS01100X -
sito www.iis-pascal.gov.it e-mail: infomanerbio@iis-pascal.it posta elettronica certificata bsis01100x@pec.istruzione.it

Sezioni associate:

Liceo Scientifico e Istituto Tecnico Tecnologico "Blaise Pascal" via Solferino, 92 – 25025 Manerbio

Tel. 030 938 0125 – 030 993 8322 Fax 030 938 32 46

Istituto Tecnico Economico e Liceo Scienze Umane "Primo Mazzolari" via Rovetta, 29 – 25028 Verolanuova

Tel. 030 931101 Fax 030 992 03 36