



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PREVALLE
Via Alcide De Gasperi,33 -25080 Prevalle (BS) -tel. 030/603315
CF 87030820176 – COD. MECC. BSIC86700Q
bsic86700q@istruzione.it –bsic86700q@pec.istruzione.it
www.icprevalle.gov.it

Prevalle, 06/10/2018

Albo on line
Alle scuole Provincia Brescia

OGGETTO: Avviso riservato al personale di altri Istituti per individuazione del R.S.P.P. anno 2019

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO che Il D.lvo 81/08 prevede l'obbligo per la dirigente scolastica di istituire il servizio di prevenzione e protezione e di nominare il responsabile;

VISTO che la dirigente scolastica non opta di svolgere direttamente i compiti propri del servizio in oggetto indicato in quanto non possiede i requisiti tecnici e di qualità previsti nell'art. 32 del decreto 81/2008;

VISTO che il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle Istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO che il D.I. n. 44/01 art. 32 attribuisce funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale, consentendo alla stessa di avvalersi dell'opera di esperti interni all'istituzione scolastica con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

VISTO che l'avviso rivolto a personale interno all'istituzione, Prot. N. 9015 del 26/09/18 è andato deserto;

VISTO che il d.lgvo 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del RSPP;

VISTA la determina prot. n. 8980 del 25/09/2018;

DISPONE

l'avvio della procedura per la selezione di personale dipendente da altre unità scolastiche per il conferimento dell'incarico di RSPP per l'anno 2019 (1.1.2019 - 31.12.2019).

Prestazioni richieste all'esperto

L'esperto dovrà svolgere le seguenti attività previste dall'art. 32 del D.lvo 81/2008:

- assistere la Dirigente Scolastica nel rapporto con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico della stessa per la messa a disposizione delle scuole;
- assistere la Dirigente Scolastica nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e partecipare all'incontro annuale;
- assistere la Dirigente Scolastica nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc), se necessario;
- predisporre le liste ed i Registri dei controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, lavagne luminose, proiettori) ecc;

- affiancare la Dirigente Scolastica nella elaborazione del Piano di evacuazione per ogni edificio scolastico;
- illustrare annualmente ai Docenti ed al personale ATA il Piano di evacuazione e le norme comportamentali da seguire in caso di emergenza e provvedere all'informazione su: D.Lgs 81/80 (compiti del datore di lavoro e di lavoratori)-, scuola sicura (Decreto 20/08/1992 e Decreto 10/03/1998), prevenzione incendi;
- svolgere annualmente il sopralluogo degli edifici scolastici, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate dal Comune;
- consegnare via e-mail alla Direzione copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere al Comune con la lettera di accompagnamento che riassume le misure che devono essere adottate in ogni sede scolastica;
- verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e, siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti.
- effettuare le riunioni periodiche per aggiornamento del personale previste dal Decreto legislativo.
- Svolgere ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP.

Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà attribuito un compenso lordo onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'amministrazione statale di euro 1.700,00 annue.

Valutazione dell'attività

L'esperto sarà soggetto a controllo mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato, o ripetute assenze e rinvii dell'intervento sono causa di immediata risoluzione del contratto.

Requisiti per la presentazione della domanda

Possono presentare domanda i docenti dipendenti della scuola in possesso degli specifici requisiti di cui all'art 32 del D.lvo 81/2008 allegando il proprio curriculum vitae. Si precisa che tale curriculum, così come previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato sul sito della scuola nella sezione "Amministrazione trasparente".

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale n. 44/2001 artt. 33 e 40. La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate.

Modalità di partecipazione

Gli aspiranti devono far pervenire la domanda in carta semplice, corredata da tutti gli allegati, entro le ore 12:00 del **23 ottobre 2018** presso la segreteria della scuola in busta chiusa, siglata, con l'indicazione "ISTANZA RSPP":

La Dirigenza dell'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi nelle email o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza dovrà recare la dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le modalità concordate con la dirigente scolastica.

Selezione delle domande

Il curriculum viene verificato direttamente dal Dirigente Scolastico.

1. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai seguenti criteri:

- il possesso del titolo di studio o della laurea specifica prevista al c. 5 art. 32 d.lvo 81/2008;
- esperienze di lavoro nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- esperienza di lavoro nella scuola privata in qualità di RSPP;
- esperienza di lavoro in altre amministrazioni statali in qualità di RSPP;
- esperienza di lavoro nel settore privato

2. Si valuteranno quindi in relazione alle esigenze:

- titoli culturali: laurea punti 5 per ogni laurea e o specifici titoli di studio attinenti il progetto (fino ad un massimo di punti 15);
- esperienze di lavoro nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP: punti 5 per ogni contratto (fino ad un massimo di punti 25) ;
- esperienza di lavoro nella scuola privata in qualità di RSPP: punti 3 per ogni contratto (fino ad un massimo di punti 15);
- esperienza di lavoro in altre amministrazioni statali in qualità di RSPP: punti 2 per ogni contratto (fino ad un massimo di punti 10);
- esperienza di lavoro nel settore privato: punti 1 per ogni contratto (fino ad un massimo di punti 5).

La graduatoria di merito provvisoria verrà resa pubblica entro 3 giorni dalla scadenza della presente selezione attraverso il sito web dell'istituto (www.icprevalle.gov.it) ed i candidati esclusi potranno presentare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria diventerà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.

Dopo tale data la graduatoria diventa definitiva e, pertanto, sarà data comunicazione al candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico.

I documenti presentati non verranno in nessun caso restituiti.

Dopo l'aggiudicazione non sarà consentita alcuna variazione dei dati comunicati, pena la revoca immediata dell'affidamento dell'incarico.

Perfezionamento dell'incarico

- Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla fase contrattuale nei riguardi dell'esperto individuato;
- L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale, della calendarizzazione delle ore prestate.

Disposizioni finali

- Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 2003 i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.
- Il bando è pubblicato nel sito web della scuola: www.icprevalle.gov.it;
- Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al DSGA Flaminia Gosetti o all'assistente amm.va Cristina Copeta presso l'ufficio di segreteria della scuola (tel. 030 603315).

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Vittoria Papa

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 CAD (art. 45 - Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate".

Dsga: Flaminia Gosetti

Istituto Comprensivo Statale di Prevalle
Via Alcide De Gasperi, 33 -25080 Prevalle
e-mail : P.E.C: bsic86700q@pec.istruzione.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO "RSPP ANNO 2019"

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a
_____ prov. _____ il _____
C.F. _____
Residente in _____ prov. _____
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____
E MAIL- _____
TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO _____ conseguito
presso _____ con voti _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di ESPERTO , per il seguente incarico:

"RSPP ANNO 2019"

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali;
- Di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e non essere sottoposto a procedimenti penali;

.Alla presente istanza allega:

- n. 2 *curriculum vitae in formato europeo* (uno senza numero telefono e codice fiscale in quanto tale curriculum, così come previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato sul sito della scuola nella sezione "Amministrazione trasparente");

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____

ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITA'**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato

a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione

b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto d.lgs. n. 39/2013.

_____, _____

Firma



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PREVALLE
Via Alcide De Gasperi, 33 -25080 Prevalle (BS) -tel. 030/603315
CF 87030820176 - COD. MECC. BSIC86700Q
bsic86700q@istruzione.it -bsic86700q@pec.istruzione.it
www.icprevalle.gov.it

Prot. N. 7984

Prevalle, 10/09/2018

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI DIPENDENTI
E COLLABORATORI ASSIMILATI (codici T3 e T4)
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, GDPR**

Destinatari: personale dipendente e collaboratori assimilati

Lo scrivente Istituto, **titolare** dei trattamenti fornisce la presente informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UÈ 679/16, d'ora in poi GDPR) per i trattamenti dei dati del personale dipendente e dei collaboratori assimilati.

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato. Nella fase di prima applicazione del GDPR la presente informativa sostituisce quella fornita ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs.196/03

FINALITÀ'

I dati personali raccolti in sede di assunzione, o che sarà necessario richiedere durante il rapporto di lavoro, o che si formeranno durante il rapporto di lavoro, sono necessari al perseguimento delle seguenti finalità:

- a) adempimento degli obblighi contrattuali in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, sanitaria, infortunistica, derivanti dal contratto di lavoro;
- b) adempimenti di altri obblighi previsti da leggi e regolamenti quali salute sul posto di lavoro, formazione;
- e) gestione delle attività funzionali allo svolgimento della mansione e dei compiti assegnati, quali organizzazione di trasferte, assegnazione e controllo amministrativo di dispositivi strumentali all'attività lavorativa.

Alcune finalità, anche per la tutela di specifici diritti del lavoratore o di un suo familiare, prevedono che vengano comunicati al datore di lavoro dati o informazioni quali quelli previsti dall'articolo 9 comma 1 (*dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*)

Il trattamento di tali dati è possibile ai sensi dell'articolo 9 comma 2 lettera b) (*il trattamento si basa sulla necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale*). La scrivente garantisce la presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Sono inoltre effettuati trattamenti di dati personali basati su un interesse legittimo del datore di lavoro al fine di garantire il livello di qualità delle proprie attività:

- d) monitoraggio della strumentazione informatica;
- e) rilevazione delle presenze (senza l'impiego di caratteristiche biometriche);
- f) altri trattamenti necessari per organizzazioni di attività.

Per questi trattamenti vengono adottate specifiche prassi operative (**inclusa la richiesta di consenso ai sensi dell'articolo 9 comma 2 lettera a), quando prevista**), misure di sicurezza, regolamenti, per assolvere

informativa dipendenti

all'obbligo di informativa e di conoscenza da parte del lavoratore delle modalità di effettuazione dei controlli, quando previsti.

In particolare, l'utilizzo di strumenti informatici (PC fissi e portatili, tablet, caselle di posta elettronica), dal cui monitoraggio il titolare può ricavare informazioni di carattere personale, è subordinato alla conoscenza e all'accettazione, da parte degli incaricati, del regolamento in merito.

COMUNICAZIONI

A nessun soggetto che ne faccia richiesta senza un supporto normativo o senza una sua specifica delega scritta, verranno fornite informazioni verbali o scritte, dati personali, documenti in formato cartaceo o elettronico. Ogni richiesta ritenuta legittima verrà documentata, unitamente alla risposta data.

Nel perseguimento delle **finalità a) b) e)** i dati oggetto di trattamento possono essere trasmessi, per i medesimi obblighi, a Enti Pubblici, società di servizi o altri soggetti privati che abbiano un ruolo nella gestione di tali attività. Fra gli altri:

MIUR, INPS, INAIL, Direzione Territoriale del Lavoro, Istituti di Credito, Agenzie di Viaggio, Aziende di Trasporto, fondi o casse di previdenza, fondi integrativi, organizzazioni sindacali ai quali sia stato conferito apposito mandato, organizzazioni imprenditoriali, studi medici in relazione a specifici adempimenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, assicurazioni e broker, portali pubblici per specifiche pratiche correlate all'attività.

L'utilizzo da parte di questi destinatari dei dati comunicati è limitato alle operazioni necessarie al perseguimento delle finalità per le quali avviene la comunicazione ed è ad esse strumentale.

Gli atti dell'Istituto vengono resi pubblici, anche mediante pubblicazione sulle apposite sezioni del proprio sito web, nelle modalità previste dalle attuali e future normative in materia di trasparenza, applicando il bilanciamento fra interesse pubblico e diritto alla riservatezza, secondo le indicazioni delle Autorità di indirizzo e controllo (MIUR, AGID, Garante per la protezione dei dati personali).

Il titolare utilizza una società di servizi esterna per le attività di gestione degli adempimenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro. Tale società è stata incaricata dal titolare quale responsabile dei trattamenti ai sensi dell'articolo 28.

Per alcuni servizi di gestione o manutenzione informatica, sia hardware che software, possono essere incaricate ditte esterne. In base alle caratteristiche dei servizi forniti, le suddette ditte vengono autorizzate ad accedere ai sistemi o ai dati, acquisito il parere del responsabile della protezione dati, in qualità di responsabili dei trattamenti esterni, oppure in qualità di amministratori di sistema o di autonomi titolari di trattamenti con il vincolo dell'utilizzo dei dati per le sole finalità di erogazione del servizio richiesto.

L'elenco aggiornato delle ditte o dei professionisti autorizzate all'accesso ai sistemi o ai dati ed il relativo inquadramento, è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

OBBLIGO

I trattamenti, e le relative comunicazioni, descritti per le **finalità a) b) e)** sono obbligatori per l'esecuzione del contratto di lavoro. La mancata fornitura dei dati richiesti potrebbe pregiudicarne la corretta esecuzione.

CONSERVAZIONE

i dati trattati per le **finalità a) b)** verranno conservati anche al termine del rapporto di lavoro nei limiti previsti dalla norme di riferimento, al fine di consentire la produzione di documentazione idonea in caso di richiesta da parte della P.A. o di soggetti aventi diritto. Oltre tali termini verranno archiviati o distrutti.

informativa dipendenti

I dati trattati per la **finalità e)** verranno conservati unitamente alla documentazione contabile per il periodo imposto dalla normativa amministrativa e fiscale di riferimento. Oltre tali termini verranno archiviati o distrutti.

I dati trattati per le **finalità d) e) f)** verranno cancellati al termine della funzione di controllo, al massimo entro 6 mesi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, anche cessato il rapporto di lavoro, l'interessato potrà rivolgersi al titolare (segreteria personale) ai recapiti dell'Istituto, o al responsabile della protezione dei dati all'indirizzo di posta elettronica [rp\(5\)vincenzi.com](mailto:rp(5)vincenzi.com) o ai recapiti dell'Istituto, al fine di esercitare i diritti di accesso, rettifica o cancellazione, opposizione o limitazione del trattamento, con le modalità contenute agli articoli 15 e successivi del GDPR.

Alla richiesta verrà dato riscontro entro 30 giorni nelle modalità previste dal GDPR stesso.

Per i trattamenti per i quali verrà richiesto il consenso, l'interessato potrà modificare la propria scelta iniziale inoltrando al titolare (segreteria personale), o al responsabile della protezione dei dati una richiesta scritta.

Alla richiesta verrà dato riscontro nel minor tempo possibile, massimo 7 giorni.

Nel caso non venissero rispettati i tempi previsti l'interessato può rivolgersi all'autorità di controllo sul sito www.garanteprivacy.it